Convention-cadre de collaboration

Entre
Le Conservatoire Royal de Bruxelles, ci-après dénommé le CrB, représenté par Monsieur Frédéric DE ROOS, Directeur

et
l’Université libre de Bruxelles, ci-après dénommée l’ULB
représentée par :
Monsieur Eric DE KEULENEER, Président du Conseil d'Administration et
Monsieur Didier VIVIERS, Recteur.

Attendus :
La présente convention est établie dans le but d’assurer un véritable réseau d’échanges et de collaborations en matière d’enseignement et de recherche.
Elle permettra au CrB d’organiser en collaboration avec la Faculté de Philosophie et Lettres de l’ULB les activités d’enseignement (30 crédits) relatives à la finalité approfondie du master.
En retour, le CrB collaborera aux doctorats en Art et sciences de l’art organisés par l’ULB, en se chargeant notamment de la codirection des thèses.

Il a été décidé de conclure un accord de collaboration dont les modalités sont les suivantes :

1. Portée de la convention :
La convention s'applique au CrB et à la Faculté de Philosophie et Lettres de l’ULB.
Elle porte sur les collaborations mentionnées au point 2. Si d'autres collaborations en matière d’enseignement et de recherche sont développées dans le futur, elles seront précisées dans un avenant à la présente convention.

2. Nature de la convention :
Article 1
Les étudiants des masters à finalité approfondie du CrB sont autorisés à suivre les activités d’apprentissage – telles que définies par le décret Paysage (Titre I, Chapitre IV, Article 15, 2°) – de la Faculté de Philosophie et Lettres de l’ULB prévus par leur programme de formation. Ils doivent suivre au moins une activité d’apprentissage choisie au sein du programme de la Faculté de Philosophie et Lettres. Le programme pourra intégrer des
activités d’apprentissage d’autres facultés et/ou universités, conformément aux dispositions prévues aux articles 5 et 6 de la présente convention.

Article 2
Le programme de formation constitue un parcours individualisé élaboré en fonction du projet de travail artistique et théorique de l’étudiant.
Le programme de formation de chaque étudiant de la finalité approfondie (30 crédits) est élaboré par le CrB en concertation avec les responsables désignés par la Faculté de Philosophie et Lettres. Il est approuvé au sein du CrB avant le 31 octobre et validé par une commission particulière mixte composée du Doyen de la Faculté de Philosophie et Lettres, ou de son représentant, et du Directeur du CrB, ou de son représentant.

Article 3
Une commission générale mixte Université/EsA est en outre chargée de la gestion du programme commun (Finalité approfondie) et du doctorat en Art et sciences de l’art.
Cette commission se compose de membres désignés par la faculté de Philosophies et Lettres de l’ULB (le doyen ou son suppléant désigné parmi le premier vice-doyen ou les vice-doyens de fonction, et le représentant de la Faculté au conseil de l’ED20), ainsi que d’un membre effectif et d’un membre suppléant désignés par chaque EsA avec qui l’ULB a signé un accord de collaboration en matière de master et/ou de doctorat.
La commission établit, à son propre usage et à destination éventuellement des autorités de l’ULB ainsi que des conseils pédagogiques des EsA, un bref rapport dressant la liste des étudiants de Master à finalité approfondie, avec mention des activités d’apprentissage suivies à l’ULB, et des doctorants en Arts et sciences de l’art, avec mention de la composition de leur comité d’accompagnement, qui auront accompli, durant l’année académique concernée, une partie de leur formation dans le cadre de la présente convention.

Article 4
La définition et le cadre des programmes de la finalité approfondie du CrB tels qu’élaborés en commun et approuvés par les autorités académiques de l’ULB et par le conseil de gestion pédagogique du CrB constituent l’annexe 1 qui fait partie intégrante de la présente convention.
L’ULB assure, seule, la gestion et l’organisation des activités d’apprentissage qu’elle met à disposition des programmes de la finalité approfondie du CrB, notamment en matière d’horaires et de locaux.

Article 5
Des activités d’apprentissage d’autres Facultés et d’autres Universités peuvent faire partie des programmes de formation des étudiants des masters à finalité approfondie du CrB moyennant l’accord de la commission mentionnée à l’article 2, ainsi que celui des Facultés et/ou Universités concernées.

Article 6
Les procédures de participation aux activités d’apprentissage et les modalités d’évaluation en vigueur à l’ULB seront portées à la connaissance des étudiants.
Les professeurs de l’ULB évalueront les étudiants du CrB en appliquant les modalités d’évaluation en vigueur à l’ULB.
Les délibérations du CrB sont organisées conformément aux règlements des études en vigueur au CrB.
Les professeurs de l’ULB ayant participé à la formation de ces étudiants seront invités aux délibérations.

Article 7
La demande d’admission au doctorat dans le domaine Art et sciences de l’art ne pourra être soumise à la Commission des doctorats de la Faculté de Philosophie et Lettres de l’ULB que si l’étudiant a obtenu l’accord préalable d’un promoteur appartenant au personnel académique définitif de l’ULB et celle d’un co-promoteur appartenant au CrB.
L’accord du promoteur et du co-promoteur devra avoir été validé par le président de la Commission des doctorats de la Faculté de Philosophie de l’ULB et par la direction du CrB. Ladite commission pourra, le cas échéant, consulter des membres d’autres facultés de l’ULB.

Article 8
Les doctorants inscrits à l’ULB dans le domaine Art et sciences de l’art pourront bénéficier de l’encadrement pédagogique et artistique, ainsi que des infrastructures techniques du CrB afin de mener à bien l’achèvement de la partie artistique de leur thèse, dans les limites fixées au préalable avec la direction du CrB.

Article 9
L’évaluation de la thèse se fera par un jury spécifique, dénommé « jury de thèse », composé de membres proposés paritairement par l’ULB et par la direction du CrB. Celle-ci peut faire appel à des membres extérieurs.
En conformité avec le Règlement du doctorat de l’ULB, le jury de thèse devra comporter au moins six membres, dont au moins trois membres du corps académique de l’ULB (parmi lesquels au moins un membre de la Faculté de Philosophie et Lettres), et trois membres proposés par le CrB. Au moins deux membres du jury de thèse doivent être extérieurs à l’ULB. Le promoteur et le co-promoteur devront être membres du jury de thèse. Tous les membres du jury de thèse seront porteurs du titre de docteur obtenu après la soutenance d’une thèse ou jouiront d’une reconnaissance d’une haute compétence scientifique ou artistique dans le domaine.
Lorsque l’un des membres du jury de thèse fait partie à la fois de l’Université et du CrB, le nombre de membres peut être réduit à cinq. Dans ce cas, l’Université et le CrB peuvent s’adjoindre un sixième expert extérieur à leurs deux institutions.
Le jury de thèse est présidé par un membre du corps académique de l’ULB, nommé à titre définitif. En cas d’égalité des suffrages, la voix du président est prépondérante.
La composition des jurys spécifiques fera l’objet d’une approbation par la direction du CrB. Elle devra être formellement constituée par le jury facultaire.

Article 10
La définition et le cadre du doctorat en Art et sciences de l’art tels qu’élaborés en commun et approuvé par les autorités académiques de l’ULB et par le conseil de gestion pédagogique du CrB sont décrits dans l’annexe 2 qui fait partie intégrante de la présente convention.

Article 11
Les étudiants du CrB sont couverts en responsabilité civile et en accidents corporels par le CrB lorsqu’ils assistent aux activités d’apprentissage organisées dans les locaux de l’ULB.
Les doctorants de l’ULB sont couverts en responsabilité civile et en accidents corporels par l’ULB lorsqu’ils travaillent dans les locaux du CrB.
3. **Durée de la convention:**
La présente convention prend effet le 15 septembre 2014, pour une durée d’un an. Elle sera ensuite tacitement renouvelable, chaque année académique, sous réserve de la faculté laissée à chacune des parties de résilier la présente convention, moyennant préavis notifié à l’autre partie, au plus tard le 1er janvier précédant le début de l’année académique. En aucun cas, la résiliation ne pourra porter préjudice aux étudiants engagés dans un programme de formation.

Toute modification apportée à la présente convention ou à ses annexes devra être approuvée par l’ensemble des parties. Après consultation et accord, cette modification fera l’objet d’un courrier signé entre les responsables de la convention des établissements partenaires (ou leurs représentants désignés). Ledit courrier sera considéré comme un avenant à la convention.

Fait en 2 exemplaires le 26 janvier 2015

Chaque partie reconnaît avoir reçu un exemplaire.

**Pour le Conservatoire royal de Bruxelles (CrB)**

[Signature]

Monsieur Frédéric DE ROOS, Directeur

**Pour l’Université libre de Bruxelles,**

[Signature] [Signature]

Monsieur Didier VIVIERS Monsieur Eric DE KEULENEER
Recteur de l’ULB Président du Conseil d’Administration

[Signature]

Madame Michèle GALAND
Doyenne de la Faculté de Philosophie et Lettres
ANNEXE 1

Définition et cadre des programmes de la finalité approfondie de le CrB

Définition du master à finalité approfondie

Ce programme est conçu comme espace de travail et de recherche en commun entre étudiants, enseignants, théoriciens, artistes et chercheurs. Le but du master à finalité approfondie est de mener une démarche de création de haut niveau dans le domaine des arts et de dispenser une formation à la recherche réfléctive sur la pratique artistique, notamment en vue de l'accès au doctorat en Art et sciences de l'art.

Le master à finalité approfondie artistique se compose d'une partie artistique – élaboration et présentation d'une œuvre – et d'une partie théorique – activités d'apprentissage et réalisation d'un mémoire. Les aspects de recherches artistique et théorique sont menés parallèlement. L'organisation du master à finalité approfondie favorise l'interaction entre les deux axes, pratique et théorique, de la formation, y compris dans l'organisation des jurys.

L'étudiant sollicite deux promoteurs qui suivront son mémoire : l'un parmi les enseignants de le CrB; l'autre, parmi les enseignants de l'université. Les deux promoteurs marquent leur accord pour le projet de mémoire. Leur accord est notifié au directeur de l'école supérieure des arts dans laquelle l'étudiant est inscrit.

Le programme de la finalité approfondie est approuvé au sein de le CrB avant le 31 octobre et validé par la commission particulière mixte paritaire (voir article 2 de la convention).

Finalité approfondie (30 crédits)

a. 5 crédits à choisir dans une liste des activités d'apprentissage universitaires comportant une initiation à la méthodologie de la recherche et à l'écriture scientifique

b. 10 crédits de séminaires de recherche ou d'activités d'apprentissage approfondies dont 5 à l'Université et 5 à l'Université ou en association avec elle

c. Mémoire : 15 crédits

Le programme doit comporter au minimum une activité d'apprentissage choisie au sein du programme des Départements de Philosophie, Ethique et Sciences des Religions, d'Histoire, Arts et Archéologie, de Langues et Lettres et de Sciences de l'Information et la Communication.
PROPOSITION DE SUJET DE MEMOIRE
DE LA FINALITE APPROFONDIE EN ART (PARTIE THEORIQUE)

Introduisez les informations dans les cases prévues à cet effet.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nom :</th>
<th>Domaine :</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Prénom :</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>GSM :</td>
<td>Orientation :</td>
</tr>
<tr>
<td>Tél. fixe :</td>
<td>Diplôme(s) de Master antérieur(s) et institution(s) (s’il échelé) :</td>
</tr>
<tr>
<td>E-mail :</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Titre proposé :

Date :
Signature de l’étudiant :

CASE RESERVEE AUX PROMOTEURS DU MEMOIRE

Composition du jury du mémoire

Promoteur ESA :
Nom, prénom
Adresse électronique

Promoteur ULB :
Nom, prénom
Adresse électronique

Date et signature du promoteur ESA  Date et signature du promoteur ULB

Ce document est à remettre pour le 28 novembre au plus tard – Un exemplaire doit en être envoyé au promoteur et un autre au co-promoteur, sur papier (avec signatures de l’étudiant et des deux promoteurs).
DESCRIPTION DU PROJET DE MEMOIRE

1. Description du sujet :

(A compléter par l'étudiant en précisant les domaines couverts, l'objectif, le matériel disponible, les méthodes envisagées, etc...)

2. Sources bibliographiques (5 références)
ANNEXE 2

UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES

Doctorat en Art et sciences de l’art (ED20)

VADE MECUM ULB

DEFINITION DU DOCTORAT EN ART ET SCIENCES DE L’ART

Le doctorat en Art et sciences de l’art consiste en l’élaboration et la présentation d’un travail artistique et théorique de haut niveau. À cette fin, doctorants, artistes et académiques créent les conditions d’un espace de travail et de recherche en commun.

La thèse de doctorat en Art et sciences de l’art se compose d’une partie pratique, la présentation d’une œuvre, et d’une partie théorique, un travail écrit. Ces deux parties étroitement corrélées concrétisent un projet original et personnel ; elles sont examinées ensemble comme un tout par le jury. La partie théorique sera dactylographiée et comportera au moins 180 000 signes, soit 110 pages (hors bibliographie, notes et annexes).

INSCRIPTION, DIRECTION ET COMITE D’ACCOMPAGNEMENT DE LA THESE

Tout titulaire d’un master à finalité approfondie délivré par une École supérieure des arts ou d’un diplôme jugé équivalent peut s’inscrire à la formation doctorale et aux études menant au doctorat en Art et sciences de l’art.

Le candidat doit effectuer une demande d’admission au doctorat, qui comprend notamment une description du projet de thèse que le candidat doit faire approuver par deux personnalités qu’il estime susceptibles de diriger son travail. Il choisit l’une parmi les membres du personnel académique définitif de l’Université, porteurs d’un titre de docteur obtenu après la soutenance d’une thèse – le promoteur – et l’autre parmi les enseignants de l’ESA – le co-promoteur. Il revient au doctorant de convaincre ces deux promoteurs potentiels de la validité de son projet. Les deux promoteurs pressentis marquent leur accord commun, tant pour le projet artistique (élaboration et présentation d’une œuvre nourrie de la recherche théorique) que pour la partie théorique écrite (travail de recherche original proposant une réflexion et un approfondissement critiques en interaction avec le travail artistique). L’ensemble du projet est examiné et évalué comme un tout. La Commission facultaire des doctorats ne marquera son accord que si elle a été informée de l’accord préalable de la direction de l’ESA.

Modalités d’inscription (avec l’indication des conditions générales d’accès au doctorat et le formulaire d’inscription):
http://www.ulb.ac.be/enseignements/inscriptions/inscription-doctorat.html#inscription
Les doctorants inscrits à l'ULB dans le domaine *Art et sciences de l'art* pourront bénéficier de l'encadrement pédagogique et artistique de l'ESA, ainsi que des infrastructures de l'ESA, dans les limites définies au préalable avec la direction de l'ESA, afin de mener à bien l'achèvement de la partie artistique de leur thèse.

La Commission facultaire des doctorats valide le comité d'accompagnement du doctorant. Ce dernier comprend, outre les promoteur et co-promoteur, un membre appartenant au corps académique de l'Université, porteur d'un titre de docteur obtenu après soutenance d'une thèse, et un membre proposé par la direction de l'ESA. Le président sera un membre du personnel académique de l'ULB, autre que le promoteur. En concertation avec le doctorant, le comité d'accompagnement compose le programme de la formation doctorale que le doctorant doit suivre au sein de l'Ecole doctorale 20, conformément aux directives internes de l'ULB et aux règles générales de l'ED20, définies sous l'égide du FNRS par les différentes universités partenaires en concertation avec les ESA partenaires. De plus, le comité d'accompagnement rencontre au moins une fois par an le candidat afin d'évaluer l'avancement de ses travaux. Sur la base de cette évaluation, il remet à la Commission facultaire des doctorats et à la direction de l'ESA un avis sur la réinscription.

Au plus tard pour la mi-mai de la deuxième année d'inscription au doctorat, le doctorant devra accomplir l'épreuve intermédiaire qui a pour objectif d'évaluer l'état d'avancement des travaux et de s'assurer qu'ils débouchent sur la présentation d'une thèse de doctorat recevable. Le doctorant rédige un rapport écrit apportant la preuve de l'avancement de ses travaux de recherche, accompagné soit d'une documentation du travail artistique, soit d'une présentation de ce travail (exposition, projection, etc.). Lors de la rencontre avec le comité, le doctorant présente oralement les travaux réalisés et les projets envisagés pour la suite du doctorat. Le comité discute de ces deux points avec le doctorant.

Le président du comité d'accompagnement informera la direction de l'ESA et le Président de la Commission des doctorats de la faculté de Philosophie et Lettres des modalités d'organisation de l'épreuve, ainsi que de son résultat. L'autorisation de réinscription au doctorat est conditionnée par la réussite de l'ensemble de l'épreuve, dans ses dimensions pratique et théorique.

**Dépôt de la thèse**

Le dépôt de la thèse se fait à l'ULB, en autant d'exemplaires qu'il y a de membres du jury de thèse. Deux exemplaires supplémentaires sont destinés aux bibliothèques de l'ULB et de l'ESA. L'autorisation du dépôt de la thèse est conditionnée par l'accord des promoteur et co-promoteur qui contresignent la lettre dans laquelle le doctorant demande au Doyen de la Faculté d'organiser la soutenance.

**Soutenance privée et soutenance publique**

La soutenance de la thèse consiste en une séance à huis clos (« soutenance privée ») et une séance publique (« soutenance publique »). La soutenance privée doit avoir lieu au moins un mois après la désignation du jury de thèse, et moins de deux mois après le dépôt. La soutenance publique doit avoir lieu au moins deux semaines, et au plus six semaines, après la soutenance privée.

Lors de la soutenance privée, qui a lieu à huis clos, le jury de thèse entend le candidat et l'interroge de manière détaillée sur les différents aspects de son travail. Il peut ensuite accepter le passage du candidat en soutenance publique ou décider qu'une nouvelle défense privée soit organisée. Le délai supplémentaire ou l'ajournement de la soutenance privée doit être dûment motivé.
Le jury de thèse pourra, au vu du travail artistique soumis, décider d’étendre la soutenance sur deux jours consécutifs et autoriser la soutenance de la partie artistique à se tenir hors des locaux de l’université. Dans ce cas la présentation de la partie artistique précédera la soutenance proprement dite. Celle-ci consiste en une présentation succincte de la thèse suivie d’une discussion entre le candidat et le jury de thèse et porte sur les parties théoriques et pratiques de la thèse. La durée de cette soutenance ne pourra excéder deux heures.

**ÉCHEANCER**

- Les dossiers d’inscription et de réinscription doivent parvenir à Mme Catherine Frenay, responsable du secrétariat facultaire de la recherche doctorale, respectivement au plus tard le 30 septembre et le 31 octobre.
- Dans le courant du premier quadrimestre ou au début du deuxième, le comité d’accompagnement et le doctorant se réunissent une première fois.
- À l’issue de la première année de thèse, une deuxième réunion du comité d’accompagnement peut être organisée, à la demande du doctorant.
- Au plus tard pour la mi-mai de la deuxième année d’inscription au doctorat, le doctorant doit avoir accompli l’épreuve intermédiaire. Celle-ci consiste en une présentation écrite et orale de l’état d’avancement des travaux de recherche devant le comité d’accompagnement.

L’autorisation de réinscription au doctorat est conditionnée par la réussite de l’ensemble de l’épreuve, dans ses dimensions pratique et théorique.
- Un an avant la soutenance, le doctorant livre un exposé de sa recherche lors du séminaire annuel de l’ED20, organisé par les Universités en concertation avec les ESA.
- Avant toute soutenance, la validation des 60 crédits de la formation doctorale doit avoir été effectuée. À cette fin, le carnet de route doit être déposé au secrétariat de la Recherche doctorale (Mme Frenay) pour y être validé par le responsable de l’ED20. Le certificat de la formation à la recherche sera ensuite édité.
- La soutenance de la thèse consiste en une séance à huis clos (« soutenance privée ») et une séance publique (« soutenance publique »). La soutenance privée doit avoir lieu au moins un mois après la désignation du jury de thèse, et moins de deux mois après le dépôt. La soutenance publique doit avoir lieu au moins deux semaines, et au plus six semaines, après la soutenance privée.
- Concernant la durée des travaux menant à la thèse, consulter le règlement général du doctorat.

**ACTIVITÉS DE FORMATION**

Le choix des activités de formation est soumis à l’approbation du comité d’accompagnement. Pour pouvoir être valorisée, toute activité — autre que la participation active au séminaire des doctorants — doit faire l’objet d’un document certifiant qu’elle a effectivement eu lieu. Le doctorant se charge d’inscrire toutes les références aux activités de formation dans le carnet de route et à y joindre les pièces qui en attestent. C’est à lui qu’il appartient de tenir ce carnet à jour et de le présenter lors de l’épreuve intermédiaire. La formation doctorale doit être terminée avant la soutenance et le carnet de route doit avoir été déposé au secrétariat au plus tard au moment du dépôt de thèse.

L’ensemble de la formation doctorale (thèse non comprise) correspond à 60 crédits. L’ED20 a défini une répartition globale des crédits par type d’activité :

Séminaires = min. 20 crédits
Diffusion et présentation des recherches en cours = min 20 crédits
Activités artistiques = min 10 crédits

À l’ULB, le poids respectif de chaque activité particulière se répartit comme suit (les chiffres étant mentionnés à titre indicatif).
Activité obligatoire
Séminaire des doctorants : 10 crédits

Étape valorisable
Epreuve intermédiaire : 20 crédits

Activités optionnelles
Séminaire doctoral ou équivalent, participation active : 5 crédits
Conférence donnée par le doctorant : 5 crédits
Colloques, séminaires ou cours complémentaires, participation active : 5 crédits
Séjour de recherche/ résidence d’artiste etc. : 10 crédits
Organisation d’une activité scientifique ou artistique : 5 crédits
Article publié ou accepté pour publication (entre 10 et 20 pages) : 10 crédits
Exposition, concert, etc. : 10 crédits

PERSONNE DE CONTACT

Catherine Frenay (secrétariat pour la recherche doctorale) : Catherine.Frenay@ulb.ac.be

LIENS UTILES

☐ Règlement du doctorat (Département Recherche de l’Université libre de Bruxelles) :

☐ Première inscription et réinscription (Département Enseignement de l’Université libre de Bruxelles) :
   http://www.ulb.ac.be/enseignements/inscriptions/inscription-doctorat.html

☐ L’ED20 sur le site du FNRS : http://www.artsencesdelart.frs-fors.be